

**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель ПК МАОУ ДО  
 ДДТ «У Белого озера»  
 Т.С. Фисенко  
 Протокол № 14  
 от 26.08.2025

**УВЕРЖДАЮ**  
 Директор МАОУ ДО ДДТ  
 «У Белого озера»  
 Т.Н. Пазинич  
 Приказ № 262  
 от 01.09.2025

**ПОРЯДОК  
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ  
 ЗДАНИЙ МАОУ ДО ДДТ «У БЕЛОГО ОЗЕРА»  
 И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В НИХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности зданий Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «У Белого озера» г. Томска (МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера») (далее по тексту – Учреждение) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее по тексту – доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами Учреждения.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами Учреждения реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения работников Учреждения о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	М.А. Кириченко, специалист по охране труда
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территориях и в зданиях Учреждения:	
	2.1. В структурном подразделении, расположенном по адресу: г. Томск, ул. Кривая, 33 (главный учебный корпус)	Заведующий хозяйством
	2.2. В структурном подразделении, расположенном по адресу: г. Томск, пер. Нагорный, 7 (СП «Лира»)	Педагог-организатор, назначенный ответственным за руководство структурным подразделением
	2.3. В структурном подразделении, расположенном по адресу: г. Томск, пер. Нагорный, 7 стр. 1 (СП «Лучики»)	Педагог-организатор, назначенный ответственным за руководство структурным подразделением

	2.4. В структурном подразделении, расположенном по адресу: г. Томск, ул. Вокзальная, 41 (СП «Огонек»)	Педагог-организатор, назначенный ответственным за руководство структурным подразделением
	2.5. В структурном подразделении, расположенном по адресу: г. Томск, ул. Беринга, 24 (СП «Смена»)	Педагог-организатор, назначенный ответственным за руководство структурным подразделением
	2.6. В структурном подразделении, расположенном по адресу: г. Томск, ул. Междугородная, 24 (СП «Смена»)	Педагог-организатор, назначенный ответственным за руководство структурным подразделением
	2.7. В структурном подразделении, расположенном по адресу: г. Томск, ул. Беринга, 15 (СП «Фрегат»)	Педагог-организатор, назначенный ответственным за руководство структурным подразделением
	в том числе:	
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	Вахтеры
	- сопровождение в зданиях Учреждения	Вахтеры, педагогические работники
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий Учреждения, с учетом рекомендаций паспортов доступности Учреждения и других нормативно-правовых актов	Заведующие хозяйством

4. Инструктажи и обучение работников Учреждения по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.

5. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территориях и в зданиях Учреждения реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

5.1. При поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону, вахтер информирует ответственных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка о потребности в сопровождении инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территориях и в зданиях Учреждения.

5.2. При подходе инвалида к структурному подразделению Учреждения, вахтер:

5.2.1. Оказывает содействие в доступе инвалида в здание Учреждения.

5.2.2. Информировать соответствующее ответственное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Порядка о наличии инвалида в здании.

5.2.3. Оказывает содействие в выходе инвалида из здания Учреждения.

5.3. При поступлении от вахтера информации о наличии инвалида в здании Учреждения ответственное лицо:

5.3.1. Устанавливает предмет обращения инвалида.

5.3.2. Организует сопровождение инвалида в здании Учреждения до места предоставления услуг/ работника предоставляющего услуги.

5.3.3. Организует возможность беспрепятственного получения услуги.

5.3.4. По прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания Учреждения.

6. Мероприятия по обеспечению доступности зданий Учреждения, с учетом рекомендаций паспортов доступности, реализуются ответственными должностными лицами путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту зданий с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности, не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

7. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим Порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

Разработал:

Специалист по охране труда

 М.А. Кириченко

«20» 08 2025 г.