



ПОРЯДОК
 обеспечения доступности для инвалидов здание СП «Лира»
 МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» Города Томска и оказываемых в нем услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здание СП «Лира» для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».

3. В целях формирования доступности ответственными лицами МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников СП «Лира» о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Асначева И.В.
2.	Организация сопровождения инвалидов на территории и в здании Департамента, в том числе:	Зенич А.С.
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	вахтер
	- сопровождение в здании СП «Лира»	Фролова А.С.
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания СП «Лира», с учетом рекомендаций паспорта доступности и других нормативно-правовых актов	Асначева И.В. Зенич А.С.
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам	Зенич А.С.

4. Инструктажи и обучение сотрудников СП «Лира» по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 53-26-82 вахтер информирует педагога Фролову М.Н., о сопровождении инвалидов на территории и в здании СП «Лира»;

б) при поступлении сигнала с вахты, педагог Фролова М.Н.:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание СП «Лира»;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания СП «Лира» .

в) при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании СП «Лира» педагог Фролова М.Н.:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании СП «Ли́ра» до места предоставления услуг.

- организует возможность беспрепятственного получения услуги.

Мероприятия по обеспечению доступности здание СП «Ли́ра», с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам на дому реализуются в СП «Ли́ра» путем выезда специалистов СП «Ли́ра» по заявке на дом к инвалиду.

7. Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номеру 53-26-82.

8. При поступлении заявки педагог Фролова М.Н.:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;

- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;

- информирует руководителя СП «Ли́ра» о поступлении заявки о предоставлении услуги на дому инвалиду.

9. Руководитель СП «Ли́ра»:

- уточняет у заявителя поступившую заявку;

- информирует заявителя о документах, необходимых для предоставления услуги, сроках ее предоставления;

- планирует, совместно с заявителем время выезда специалиста, ответственного за оказание услуги;

- направляет к заявителю на дом специалиста, ответственного за оказание услуги.

10. Специалист, ответственный за оказание услуги на дому:

- осуществляет выезд к заявителю для оказания услуги;

- производит прием документов и заявления для оказания услуги;

- оказывает содействие в копировании документов заявителя, необходимых для предоставления услуги и написании заявления;

- уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления.

11. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.