

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Волкова В.И., директор  
МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»  
22.08.2016

## **Положение о педагогической лаборатории МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» г. Томска**

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Педагогическая лаборатория является профессиональным объединением, творческим сообществом педагогов, занимающихся научно-методическим, проектировочно-внедренческим и опытно-экспериментальным сопровождением образовательной деятельности.
- 1.2 Педагогическая лаборатория создается и ликвидируется приказом директора ДДТ по представлению НМС и МС.
- 1.3 Руководителем лаборатории назначается и утверждается педагог, имеющий педагогический стаж не менее 3 лет.
- 1.4 Руководитель лаборатории назначается приказом директора по представлению НМС и МС.
- 1.5 Состав лаборатории формируется в начале учебного года и утверждается приказом директора.
- 1.6 Количество педагогических лабораторий и их состав определяются директором, НМС и МС исходя из необходимости комплексного решения задач ДДТ и свободного выбора педагогов.
- 1.7 Педагогические лаборатории непосредственно подчиняются зам.директора по НМР, осуществляют деятельность под руководством НМС.

### **2. Основные задачи и функции педагогической лаборатории**

#### **2.1 Задачи лаборатории:**

- Проблемно-ориентированный анализ образовательной практики;
- Изучение, внедрение в практику современных педагогических и образовательных технологий, форм и методов, исследование их эффективности;
- Проектирование, разработка и конструирование новых форм и направлений образовательной деятельности, образовательных модулей и программ дополнительного образования;
- Сопровождение экспериментальной деятельности педагогов;
- Презентация опыта разработческой и экспериментальной деятельности педагогов;
- Повышение квалификации педагогов;
- Совершенствование образовательного процесса в соответствии с современными условиями и образовательными запросами.

#### **2.2 Основными функциями лаборатории являются:**

- Информационная;
- Аналитическая;
- Планово-прогностическая;
- Проектировочная;
- Презентационная.

### **3. Содержание и ведущие формы деятельности.**

- 3.1 Содержанием работы лаборатории является организация аналитической, опытно-экспериментальной, проектировочной деятельности педагогов на основе базовой темы (проблемы).
- 3.2 Ведущими формами деятельности лаборатории являются:

- Семинары (проблемные, разработнические, аналитические, практикумы);
- Консультации;
- Открытые занятия и мероприятия
- Мастер-классы
- Заседания творческих групп
- Презентация результатов деятельности лаборатории на педагогических событиях ДДТ (Ярмарки, фестивали, выставки, пед.совет, МС).

#### 4. Организация деятельности.

- 4.1 Работа лабораторий организуется в каникулярный период в удобное для педагогов время, не реже 1 раза в четверть.
- 4.2 Состав лабораторий формируется вначале учебного года на основе свободного выбора педагогов.
- 4.3 Формирование состава лаборатории предшествует этап презентации целей и тематики работы всех лабораторий.
- 4.4 План работы лаборатории и индивидуальные планы её участников могут согласовываться и корректироваться в процессе деятельности.
- 4.5 Работа лаборатории может осуществляться по согласованию как всем составом участников, так и по группам.
- 4.6 Занятия лаборатории могут быть стационарными и выездными (в СП, иные ОУ г. Томска).
- 4.7 Руководитель лаборатории заранее информирует её участников о времени, месте очередной встречи, её тематике, проблематике и необходимой подготовке.
- 4.8 Формы презентации результатов работы лаборатории определяются участниками лаборатории, утверждаются МС.

#### 5. Обязанности.

##### Участники обязаны

- 5.1 Присутствовать на всех занятиях лаборатории, принимать участие во всех формах деятельности лаборатории согласно утверждённому плану.
- 5.2 Согласовывать индивидуальные планы с общим планом деятельности лаборатории.
- 5.3 Своевременно представлять проектные, разработнические, методические и аналитические и презентационные материалы.

##### Руководитель лаборатории обязан

- 5.4 Учитывать профессиональные интересы всех участников лаборатории в работе над темой, проблемой, планировании работы лаборатории.
- 5.5 Своевременно предоставлять участникам необходимую информацию по организации и содержанию деятельности.
- 5.6 Координировать действия всех участников лаборатории, вносить необходимые изменения в системе планирования.
- 5.7 Представлять на МС, педагогическом совете и иных педагогических событиях ДДТ результаты деятельности лаборатории.

#### 6. Права.

- 6.1 Педагог имеет право участвовать в работе одной или нескольких педагогических лабораторий.

Участники педагогической лаборатории имеют право:

- 6.2 Готовить и рекомендовать к публикации материалы работы лаборатории и отдельных её участников;
- 6.3 Обобщать и рекомендовать к внедрению опыт лаборатории и отдельных педагогов.
- 6.4 Рекомендовать педагогам различные формы, курсы повышения квалификации.
- 6.5 Выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса в ДДТ.

- 6.6 Составить вопрос перед администрацией поощрения педагогов, добившихся значимых результатов в проектной, экспериментальной и других видах деятельности лаборатории.
- 6.7 Обращаться за консультациями по проблемам образовательной, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности к представителям администрации и методистам.
- 6.8 Пользоваться медиа-фондом кабинета.
- 6.9 Пользоваться информационным ресурсом всех педагогических лабораторий (посещение занятий, литература, медиатека)

#### 7. Ответственность.

Руководитель лаборатории несёт административную ответственность за сохранность документов (план работы лаборатории, материалы из опыта работы её участников) и материалов из фонда МК.

#### 8 Контроль за деятельностью педагогических лабораторий.

Контроль за деятельностью педагогической лаборатории осуществляется директором ДДТ, его заместителем по НМР согласно программе деятельности НМС.

#### 9. Финансирование деятельности педагогических лабораторий.

9.1 Финансирование деятельности педагогических лабораторий осуществляется из бюджетных ассигнований и других законных поступлений. Используется на развитие материально-технической базы и стимулирование инновационной деятельности ДДТ.

9.2 Средства на издательскую и презентационную деятельность лабораторий выделяются директором ДДТ по представлению МС.

9.3 Руководителям педагогических лабораторий производится доплата в размере \_\_\_\_.