

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
_____ Т.Н. Пазинич
«24» декабря 2024г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение: - Положения о Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»; - Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» на 2025 год; - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»	Председатель, Заместитель председателя	Январь-февраль
1.2.	Актуализация и утверждение: - Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»; - Положения о конфликте интересов работников.	Председатель, Заместитель председателя	Январь-февраль
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Члены Комиссии	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Председатель, Заместитель председателя	Сентябрь-октябрь
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Председатель, Заместитель председателя	Постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
3.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Руководители СП	Сентябрь

3.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета ПФХД	Ответственный за сайт Учреждения	По мере предоставления
3.4.	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения	Ответственный за сайт Учреждения	До 1 апреля текущего учебного года
3.5.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт Учреждения	Постоянно
3.6.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Руководители СП	Октябрь - ноябрь
3.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Администрация Учреждения	Приемные дни
3.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Председатель	Постоянно
3.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Председатель	По мере поступления обращений
3.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	Заместитель председателя	Постоянно
3.11.	Обеспечение функционирования обратной связи между участниками образовательного процесса на официальном сайте Учреждения	Ответственный за сайт Учреждения	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель, Заместитель председателя	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	- Председатель - Руководители СП	В течение учебного года
4.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников и административно-управленческого персонала по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	- Председатель - Руководители СП	В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	- Председатель - Специалист по закупкам	В течение учебного года
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	- Директор	В течение учебного года