

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива,
протокол от 23.05.2024
№ 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МАОУ ДО ДДТ «У Белого
озера» Т.С. Фисенко
протокол от 21.05.2024 № 56

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ ДО ДДТ «У Белого
озера» Т.Н. Пазинич
Приказ от 24.05.2024 № 150

Положение**об общем собрании трудового коллектива МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»****I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» (далее - учреждение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.3 В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4 Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5 Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1) организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;

2) определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

3) привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

5) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;

6) решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;

7) помощь администрации в разработке локальных нормативных актов учреждения;

8) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

9) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников учреждения;

10) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

11) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;

12) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции учреждения;

13) внесение предложений о поощрении работников учреждения;

14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменения к Уставу;

2) вопросы по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности; утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;

3) решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и согласование проекта коллективного договора, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;

4) принятие концепции и программы развития Учреждения;

5) определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

6) избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий;

7) иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения

IV. Состав и организация работы общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав участников общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива (или конференции, на которую делегируются представители структурного подразделения) считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствовало не менее 50% + 1 голос от его состава.

4.4. Решения Общего собрания (конференции) работников учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников учреждения.

4.5. Решение Общего собрания (конференции) работников учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором учреждения.

4.6. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по инициативе председателя или других членов трудового коллектива.

4.7. Общее собрание (конференция) работников учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.8. Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения.

4.9. Председатель Общего собрания (конференции):

- 1) организует деятельность Общего собрания (конференции);
- 2) информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

4.10. Секретарь собрания избираются из числа членов общего собрания трудового коллектива Учреждение

4.11. На заседании общего собрания трудового коллектива Учреждение ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения.

4.12. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

V. Права и ответственность членов общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- 1) за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу учреждения;
- 3) за компетентность принимаемых решений.

5.2. Участники Общего собрания (конференции) имеют право:

- 1) создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 2) вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников учреждения;
- 3) определять представительство в суде интересов работников учреждения;
- 4) вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

VI. Разрешение разногласий

6.1. Разногласия между общим собранием трудового коллектива Учреждения и Директором (несогласия Директора с решением общего собрания трудового коллектива Центра и/или несогласия общего собрания трудового коллектива Учреждение с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

VII. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до издания нового положения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждение.