

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАОУ ДО
ДДТ «У Белого озера»
Протокол № 21 от 22.04.2021

УВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ ДО ДДТ
«У Белого озера»
И.И. Толкачёва
Приказ № 58 от 21.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «У Белого озера» г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима образовательного учреждения (далее – Положение ОУ) разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», иными федеральными законами.

1.2. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и работников ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории ОУ. Контрольно-пропускной режим в ОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и работников, граждан в административное здание.

1.4. Охрана помещений осуществляется работниками ОУ, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож).

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ОУ возлагается на:

1.5.1. Директора ОУ (или лица, его замещающего).

1.5.2. Заведующего хозяйством.

1.5.3. Вахтера.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в ОУ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОУ.

1.8. Работники ОУ, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ОУ с пропускным режимом и правилами поведения, настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа зданий ОУ и на официальном сайте учреждения.

2. Порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в помещения ОУ

- 2.1. Пропускной режим в здания обеспечивается вахтёром.
- 2.2. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здание через центральный вход.
- 2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 20:00 час до 07:00 час, в нерабочие праздничные дни – постоянно.
- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся ОУ

- 3.1. Вход в здание ОУ обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются руководителем объединения.
- 3.2. Проход обучающихся в ОУ на занятия осуществляется по расписанию, представленному руководителем объединения дежурному вахтеру.
- 3.3. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОУ согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах.
- 3.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, руководителю объединения, администрации ОУ.

4. Контрольно-пропускной режим для работников ОУ

- 4.1. Директор ОУ, его заместители и другие работники могут проходить и находиться в помещениях ОУ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в ОУ не позднее, чем за 15 мин до начала занятий.
- 4.3. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.4. Остальные работники ОУ приходят на работу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Родители могут быть допущены в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С педагогами родители встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перерывов между занятиями.
- 5.3. Для встречи с педагогами, или администрацией ОУ родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединения в котором он занимается. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 5.4. Родителям не разрешается проходить в ОУ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
- 5.5. Проход в ОУ родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
- 5.6. В случае незапланированного прихода в ОУ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.
- 5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, могут ожидать в холле первого этажа ОУ.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей ОУ

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности ОУ».

6.3. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здания ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания ОУ, вахтер действует по указанию директора или его заместителя.

6.5. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ОУ вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ОУ открывает вахтер по согласованию с директором.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ОУ устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию ОУ разрешается транспорту экстренных и аварийных служб.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ОУ и у ворот запрещена.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здания ОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, согласовывается с председателем Профсоюзной организацией, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:

Специалист по охране труда _____ М.А. Кириченко