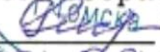


ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива,
протокол № 10
от «30» 08 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАОУ ДО ДДТ «У
Белого озера»


Т.С. Фисенко
30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ДДТ «У
Белого озера»


Т.Н. Пазинич
30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты
труда МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска». А также в целях повышения материальной заинтересованности работников МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» в реализации Программы развития учреждения, многоуровневых дополнительных общеразвивающих программ, повышения качества образовательного и воспитательного процессов МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера», регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется до 25 числа каждого месяца, комиссией структурного подразделения, комиссией учреждения, утвержденной приказом директора МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» и действующей на основании Положения о комиссии по распределению средств из стимулирующего фонда. На заседании рассматриваются поданные служебные записки, протоколы, рейтинговые карты согласно регламента документального оформления премирования сотрудников из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. При наличии экономии фонда оплаты труда, сэкономленные средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

1.6. Областные трансферты, выделенные для МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера», распределяются согласно настоящего Положения.

1.7. Основанием для начисления премий являются рейтинговые карты распределения стимулирующей части фонда оплаты труда всех работников учреждения, заполненные в соответствии с предоставленными служебными записками; отчетами о проведенных мероприятиях, предоставленными копиями грамот и сертификат, протоколов соревнований (с обязательным оформлением приказа по учреждению).

1.8. Размер стоимости (в рублях) одного балла устанавливается путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда по группам персонала на общее количество баллов, полученных работниками.

П. Стимулирующие выплаты

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера;
- ежемесячные стимулирующие надбавки;
- премии.

2.2. Работникам (за исключением руководителя, заместителей руководителя) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами может быть установлена ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ в размере не более 6000 руб. (Приложение 1)

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

2.4. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

2.5. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера отменяется со дня наложения на работника дисциплинарного взыскания.

2.7. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждения в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам, специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

- руководящим работникам, специалистам учреждения, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений -

при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.8. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

2.9. В случае, когда работнику подлежит установление стимулирующих выплат по нескольким основаниям, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

2.10. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

2.11. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

2.12. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 600 рублей;

от 5 до 10 лет - 800 рублей;

от 10 до окончания трудовой деятельности в учреждении - 1000 рублей;

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.13. Педагогическим работникам устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований, со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере: за первую категорию - 1350 рублей, за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте,

принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.14. Для водителей устанавливается надбавка за классность:

I класс - 720 рублей,

II класс - 290 рублей.

2.15. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие премии:

2.15.1 за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год (приложение 2);

2.15.2 за выполнение особо важных и срочных работ (приложение 3);

2.15.3 за добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам. Размер выплаты премии к юбилейным датам: 50 лет - 5000 рублей; 55 лет - 7500 рублей; 60 лет и далее кратно 5 - 10000 рублей.

2.16. Основанием для премирования являются:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- особые достижения в организации образовательного процесса, реализации программ и проектов;
- успешное участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях городского, регионального, федерального, международного уровней;
- участие педагога в конкурсах педагогического мастерства;
- другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

2.17. Размеры премиальных выплат работникам учреждения устанавливаются по результатам оценки профессиональной деятельности на основании рейтинговых карт согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

2.18. Выплаты премий снижаются на 50 % при наложении взыскания в виде замечания и на 100% при наложении административного взыскания в виде выговора за не выполнение должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка; за отсутствие на рабочем месте без уведомления администрации; при происшествии несчастного случая с детьми по вине педагога; несвоевременное, некачественное или частичное оформление отчетной и плановой документации. Выплаты премий снижаются на весь период взыскания, согласно приказу по учреждению.

2.19. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

2.20. Стимулирующие выплаты не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2.21. Работникам учреждений, занятым по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также получающим пособие по временной нетрудоспособности начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

III. Заключительное положение

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует до принятия нового Положения

3.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся по предложению директора, собрания трудового коллектива МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».

Приложение 1 к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»

Персональные надбавки стимулирующего характера работникам (за исключением руководителя, заместителей руководителя) за выполнение особо важных и сложных работ

Наименование	Размер персональной надбавки
Модерирование официального сайта учреждения и (или) официальных групп в социальных сетях	6000 руб.
Работа в навигаторе ПФДО	3000 руб.
Выдача сертификатов дополнительного образования	2000 руб.
Работа с сайтом по закупкам	6000 руб.
Работа с модулем «Кадры. Штатное расписание» программы «Парус»	6000 руб.
Ведение делопроизводства	6000 руб.
Заведование кабинетом	1000 руб.
Руководство реализацией городской программой воспитания и дополнительного образования детей	6000 руб.
Руководство реализацией гранта (на период реализации)	6000 руб.
Руководство городским методическим объединением	5000 руб.

Приложение 2 к Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»

Премии стимулирующего характера за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год

Наименование	Размер премии
Победитель конкурса профессионального мастерства "Сердце отдаю детям", "Методист года", "Лучшие практики наставничества", "Педагог-психолог", "Воспитать человека", "Тренер года" (единовременно)	25000 руб.
Участник конкурса профессионального мастерства "Сердце отдаю детям", "Методист года", "Лучшие практики наставничества", "Педагог-психолог", "Воспитать человека", "Тренер года" (единовременно)	15000 руб.