

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК МАОУ ДО  
ДДТ «У Белого озера»  
Т.С. Фисенко  
протокол № 24 от 24.08.2021

**УВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ ДО ДДТ  
«У Белого озера»  
Т.Н. Пазинич  
приказ № 127 от 10.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе видеонаблюдения в  
муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования Дом детского творчества «У Белого озера»  
г. Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о системе видеонаблюдения в образовательном учреждении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о видеонаблюдении закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях образовательной организации является закрытой и представляет собой элемент общей системы безопасности образовательной организации, направленный на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в образовательном учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам учреждения. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательной организации.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий.

2.2.2. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

2.2.3. Предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса.

2.2.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества образовательного учреждения.

2.2.5. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.2.6. Обеспечение антитеррористической защиты участников образовательного процесса и территории учреждения, охраны порядка и безопасности.

## **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Система видеонаблюдения включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.2. Видеокамеры устанавливаются в корпусах в следующих зонах:

3.2.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны).

3.2.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах первого этажа, в учебных помещениях.

3.3. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.4. Участники образовательного процесса информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

3.4.1. Размещение объявлений перед входом, в помещениях.

3.4.2. Информирование на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических).

3.4.3. Иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

## **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места сторожа (вахтера, поста охраны) в зоне доступного наблюдения, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 суток, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет директор учреждения, заместители директора, специалист по охране труда, сторож, вахтер, охранник, гардеробщик, осуществляющие охрану образовательной организации. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у директора учреждения.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора учреждения, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии заявлений от родителей или педагогов), а также законные представители лиц, изображенных на записи. Передача видеоматериалов третьей стороне допускается директором учреждения только в исключительных случаях (по мотивированному запросу правоохранительных или судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на записи).

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.9. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.10. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между образовательной организацией и обслуживающей организацией.

## **5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных**

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о системе видеонаблюдения образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:

Инженер по охране труда \_\_\_\_\_ М.А. Кириченко