

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера», протокол от 27.05.2022 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Управляющего совета протокол от 24.05.2022 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» Т.Н. Пазинич  
Приказ от 20.06.2022 № 169

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования Дома детского творчества  
«У Белого озера» г. Томска.**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы Педагогического совета МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» (далее - Учреждение).
- 1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет является главным постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов содержания, организации и непрерывного совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 1.5. Задачи Педагогического совета:
  - реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
  - определение образовательной стратегии Учреждения, учитывающей запрос со стороны родителей (законных представителей) и защиту интересов ребенка;
  - выработка подходов и решение вопросов, связанных с реализацией направлений и деятельности, соответствующих лицензии;
  - обобщение результатов образовательной деятельности, выявление проблем и определение путей их решения.
- 1.6. В состав Педагогического совета входят только работники Учреждения: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.
- 1.7. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.
- 1.8. В Учреждении действуют Большой педагогический совет Учреждения и Малые педагогические советы структурных подразделений.

**II. Функции Педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- а) управленческие: нормативные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- г) социально-педагогические: коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

### III. Содержание деятельности и компетенции Педагогического совета

Тематика заседаний педагогического совета	Большой педагогический совет Учреждения	Малые педагогические советы структурных подразделений
3.1. Стратегические (определение приоритетов, направлений деятельности учреждения на длительный период, путей развития учреждения)	3.1.1 Утверждает Программу развития Учреждения	3.1.6 Рассматривает, обсуждает, формулирует предложения в Программу развития Учреждения
	3.1.2 Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения	3.1.7 Определяет цели, задачи и место структурного подразделения в реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения
	3.1.3 Определяет миссию, корпоративные ценности организации	3.1.8 Определяет корпоративные ценности структурного подразделения
	3.1.4 Определяет направления профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников, в том числе, направления корпоративного обучения	3.1.9 Определяет формы участия педагогов структурного подразделения в системе профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.
	3.1.5 Определяет инвариантные и вариативные составляющие содержания образования в Учреждении, осуществляет выбор форм и методов организации образовательного процесса	3.1.10 Рассматривает, обсуждает, формулирует предложения по формированию инвариантных и вариативных составляющих содержания образования в Учреждении, осуществляет выбор форм и методов организации образовательного процесса в структурном подразделении
3.2. Тактические (разработка тактики на более короткий срок)	3.2.1 Утверждает Основную образовательную программу, дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на базе структурных подразделений, Городские программы	3.3.8 Организует защиту дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами на базе структурных подразделений

	воспитания и дополнительного образования	
	3.2.2 Утверждает Программу деятельности Учреждения на текущий учебный год	3.3.9 Представляет Программу деятельности, Программу воспитания структурного подразделения на текущий учебный год
	3.2.3 Осуществляет взаимодействие с органами самоуправления, коллегиального управления Учреждения, с организациями – партнерами по вопросам образования и воспитания детей	3.3.10 Осуществляет взаимодействие с органами самоуправления структурного подразделения, с организациями – партнерами по вопросам образования и воспитания детей
	3.2.4 Оценивает и рекомендует к распространению лучший педагогический опыт	3.3.11 Представляет к распространению лучший педагогический опыт
	3.2.5 Заслушивает информацию, доклады и отчеты научно-методической службы, отдела по воспитанию, педагогических лабораторий, методических объединений, творческих, проектных, рабочих групп, созданных в Учреждении	3.3.12 Заслушивает информацию и сообщения педагогических работников, входящих в состав лабораторий, методических объединений, творческих, проектных, рабочих групп, созданных в Учреждении и подразделении
	3.2.6 Осуществляет оценку качества реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе, качества их освоения обучающимися (4 ступень ВСОКО)	3.3.13 Осуществляет оценку качества реализации дополнительных общеразвивающих программ в структурном подразделении, в том числе, текущий контроль качества их освоения обучающимися и результатов промежуточной аттестации (2 ступень ВСОКО)
	3.2.7 Принимает решения о выдаче обучающимся соответствующих документов об освоении дополнительных общеразвивающих программ	3.3.14 Формирует и утверждает списочный состав обучающихся, завершивших освоение дополнительных общеразвивающих программ, для выдачи соответствующих документов
3.3. Оперативные (решение острых	3.3.1 Принимает решения о поощрении и награждении	3.3.4 Принимает решения о представлении кандидатур

проблем, срочных задач)	педагогических работников, выдвижении их кандидатур на конкурсы	педагогических работников к награждению, поощрению, участию в конкурсах
	3.3.2 Принимает решения о поощрении и награждении обучающихся на уровне Учреждения. Принимает решения о выдвижении кандидатур обучающихся для поощрения и награждения на уровне муниципалитета	3.3.5 Принимает решения о поощрении и награждении обучающихся на уровне структурного подразделения; рекомендует кандидатуры обучающихся для награждения и поощрения на уровне Учреждения и выше.
	3.3.3 Принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в том числе, об исключении из Учреждения учащихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, систематическое непосещение занятий без уважительных причин	3.3.6 Принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

#### **IV. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Председателем Большого педагогического совета является директор Учреждения, председателями Малых педагогических советов являются руководители структурных подразделений. Секретарь избирается из своего состава открытым голосованием.

4.2. Большой педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Малые педагогические советы могут собираться по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Большой и малые педагогические советы работают по плану, являющемуся составной частью плана Программы деятельности Учреждения. Тематика заседаний Большого педагогического совета вносится в годовой план Программы деятельности Учреждения, тематика заседаний Малых педагогических советов вносится в план Программы деятельности структурного подразделения.

4.4. Внеочередные заседания Большого педагогического совета проводятся по инициативе директора, внеочередные заседания Малых педагогических советов проводятся по инициативе руководителей структурных подразделений для решения оперативных вопросов.

4.5. Для подготовки заседаний всех видов педагогических советов могут создаваться творческие, рабочие, проектные группы.

4.6. Решение всех видов педагогических советов считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

4.7. Решения всех видов педагогических советов являются обязательными для исполнения.

4.8. Организацию выполнения решений всех видов педагогических советов осуществляет директор, руководители структурных подразделений и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам всех видов педагогических советов на последующих заседаниях.

## **V. Документация и отчётность**

- 5.1. Заседания всех видов педагогических советов протоколируются.
- 5.2. Протоколы Большого педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.
- 5.3. Протоколы Малых педагогических советов структурных подразделений хранятся у руководителей структурных подразделений.

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора и(или) членов педагогического коллектива и обсуждаются на его заседании.
- 6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.