

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера», протокол от 27.05.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
Т.Н. Пазинич
Приказ от 20.06.2022 № 169

Положение об официальном сайте муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска

I. Общие положения

1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» (далее – учреждение) разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон "Об образовании"), с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (далее - Правила), с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2. Положение определяет информационную структуру официального сайта учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, ответственность и обязанности по функционированию официального сайта, финансовое и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта.

3. Функционирование официального сайта учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом руководителя учреждения.

4. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

5. Целями создания официального сайта учреждения являются:

5.1. обеспечение открытости деятельности учреждения;

5.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной и педагогической этики, норм информационной безопасности;

5.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;

5.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

5.5. защита прав и интересов субъектов образовательного процесса.

6. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

6.1. нарушать права субъектов персональных данных;

6.2. нарушать авторское право;

6.3. содержать ненормативную лексику;

6.4. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

6.5. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

6.6. содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

6.7. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

6.8. противоречить профессиональной и педагогической этике

7. Информационный ресурс официального сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех субъектов образовательного процесса, деловых партнеров, стейкхолдеров.

8. Информационный ресурс официального сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

10. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

II. Информационная структура официального сайта учреждения

1. Информационная структура официального сайта учреждения определяется в соответствии с Законом «Об образовании», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями к структуре сайта:
- 3.1. специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), который содержит следующие подразделы:
- 3.1.1 "Основные сведения";
 - 3.1.2 "Структура и органы управления образовательной организацией";
 - 3.1.3 "Документы";
 - 3.1.4 "Образование";
 - 3.1.5 "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
 - 3.1.6 "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
 - 3.1.7 "Платные образовательные услуги";
 - 3.1.8 "Финансово-хозяйственная деятельность";
 - 3.1.9 "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
 - 3.1.10 "Доступная среда";
 - 3.1.11 "Международное сотрудничество";
- 3.2. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:
- 3.2.1 о полном и сокращенном (при наличии) наименовании учреждения;
 - 3.2.2 о дате создания учреждения;
 - 3.2.3 об учредителе (учредителях) учреждения;
 - 3.2.4 о наименовании представительств и филиалов учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
 - 3.2.5 о месте нахождения учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - 3.2.6 о режиме и графике работы учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - 3.2.7 о контактных телефонах учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - 3.2.8 об адресах электронной почты учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - 3.2.9 об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - 3.2.10 о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.3. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:
- 3.3.1 о структуре и об органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
 - 3.3.2 о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
 - 3.3.3 о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
 - 3.3.4 об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии официальных сайтов);

3.3.5 об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

3.3.6 о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.4. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением), подписанных простой электронной подписью:

3.4.1 устав учреждения;

3.4.2 свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

3.4.3 правила внутреннего распорядка обучающихся;

3.4.4 правила внутреннего трудового распорядка;

3.4.5 коллективный договор (при наличии);

3.4.6 отчет о результатах самообследования;

3.4.7 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3.4.8 локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

а) правила приема обучающихся;

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

3.5.1 о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

3.5.2 форм обучения;

3.5.3 нормативного срока обучения;

3.5.4 срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

3.5.5 языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

3.5.6 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3.5.7 практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

3.5.8 об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5.9 об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте 5.9. подпункта 5) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, в том числе:

а) об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

б) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

в) о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

г) о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

3.5.10 о численности обучающихся, в том числе:

а) об общей численности обучающихся;

б) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

в) о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

3.6.1 о руководителе учреждения, в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности;

в) контактные телефоны;

г) адрес электронной почты;

3.6.2 о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности;

в) контактные телефоны;

г) адрес электронной почты;

3.6.3 о руководителях структурных подразделений, в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности;

в) контактные телефоны;

г) адрес электронной почты;

3.6.4 о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте 3.6.4. подпункта 3.6 пункта 3. раздела 2. настоящего Положения, в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- 3.7.1 об оборудованных учебных кабинетах;
- 3.7.2 об объектах для проведения практических занятий;
- 3.7.3 о библиотеке(ах);
- 3.7.4 об объектах спорта;
- 3.7.5 о средствах обучения и воспитания;
- 3.7.6 об условиях питания обучающихся;
- 3.7.7 об условиях охраны здоровья обучающихся;
- 3.7.8 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- 3.7.9 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.7.10 При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания учреждения для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.8. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- 3.8.1 о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 3.8.2 об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.8.3 об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за другие услуги.

3.9. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

3.9.1 информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.9.2 информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.9.3 информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.9.4 копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

3.10.1 количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

3.10.2 количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

3.11.1 о специально оборудованных учебных кабинетах;

3.11.2 об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.11.3 о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.11.4 об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.11.5 о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.11.6 об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

3.11.7 о специальных условиях питания;

3.11.8 о специальных условиях охраны здоровья;

3.11.9 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.11.10 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.11.11 о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.11.12 о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

3.11.13 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

3.12.1 о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

3.12.2 о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.13. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию:

3.13.1 о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.13.2 об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.13.3 Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

3.14. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.14.1 Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о мерах социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии;

4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 1) – 14) пункта 2.3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения

1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

2. Информация, указанная в подпунктах 3.1. – 3.14. пункта 3 раздела II настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или)

табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

3.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3 раздела III настоящего Положения).

6. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

6.1. защиту от копирования авторских материалов;

6.2. постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

6.3. взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

6.4. проведение регламентных работ на сервере;

6.5. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

7. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.

8. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта учреждения обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя учреждения.

9. Официальный сайт размещается по адресу: www.myddt.ru с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю учреждения.

10. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке учреждения.

11. Учреждение обновляет сведения, указанные подпунктах 3.1. – 3.14. пункта 3 раздела II настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

12. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

12.1. обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

12.2. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

13. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

14. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

14.1. обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

14.2. обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

15. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

15.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

15.2. сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

15.3. отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

15.4. электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

16. Информация, указанная в подпунктах 3.1. – 3.14. пункта 3 раздела II настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

17. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1. – 3.14. пункта 3 раздела II настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя учреждения:

1.1. обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора (при наличии) и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

1.2. своевременное размещение текущей и (или) достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

1.3. предоставление информации о достижениях и новостях не реже одного раза в месяц.

2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя, обязанности второго - в договоре с третьим лицом.

3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя или определены договором с третьим лицом.

4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно приказу директора.

5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

6.1. за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 3. раздела II настоящего Положения;

6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 11. раздела II, подпункта 1.3. пункта 1 раздела IV. настоящего Положения;

6.3. за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пункту 3. раздела II настоящего Положения;

6.4. за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

V. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта учреждения

1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или внебюджетных средств учреждения.

VI. Заключительные положения.

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора и(или) членов педагогического коллектива и обсуждаются на его заседании.

2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.