

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета,
протокол № 2 от 08.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДДТ
«У Белого озера» Т.Н. Пазинич
08.04.2021

Положение
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого
озера» г. Томска.

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года N 28, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196, Постановлением администрации Города Томска «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования «Город Томск» от 23.01.2019 № 64, на основании Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

II. Организация приема детей в Учреждение

2.1 В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно с 2 до 18 лет и старше (из числа выпускников объединения в возрасте до 21 года) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2 Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) ребенка или личного заявления несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет (согласно приложению 1 к данному положению).

2.3 В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель), ребенок, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у ребенка сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель), ребенок, достигший возраста 14 лет, сразу может подать в Учреждение заявление на оформление сертификата дополнительного образования.

2.4 При подаче заявления на обучение по сертифицированной программе в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) Учреждение незамедлительно в навигаторе ПФДО проверяет наличие средств на сертификате дополнительного образования и принимает решение о зачислении (или об отказе) на выбранную сертифицированную дополнительную общеразвивающую программу.

2.5 Одновременно с заявлением для приема в Учреждение родители (законные представители), несовершеннолетние лица, достигшие возраста 14 лет оформляют и предоставляют следующие документы:

- Договор на оказание дополнительных образовательных услуг (приложение 2) или договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии) (приложение 3),
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при зачислении на дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, в туристские объединения и объединения хореографии в медицинской справке должен быть указан допуск к занятиям по указанным программам; прием детей в лагерь с дневным пребыванием при Учреждении осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями),
 - Заявление о сопровождении учащегося в Учреждение и обратно,
 - Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего 14-летнего возраста (без фото ребенка);
 - Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - Согласие на обработку персональных данных детей от их родителей (законных представителей) и несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет.

2.4 Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на общих основаниях согласно п.п. 1.2, 1.3 при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения.

2.5 При приеме обучающихся Учреждение знакомит родителей (законных представителей) и несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.6 Зачисление учащихся оформляется приказом директора по итогам комплектования учебных групп до 10 сентября текущего года, а при прибытии ребенка в течение учебного года – приказом в течение суток.

2.7 После издания приказа о зачислении Учреждения, Учреждение незамедлительно вносит данные о зачислении по номеру сертификата ребенка в навигатор ПФДО - <https://tomsk.pfdo.ru>.

2.8 При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося вносит информацию об

указанном зачислении на обучение в навигатор ПФДО независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.9 Прием в Учреждение (как на начало, так и в течение всего учебного года) осуществляется на общих основаниях (п.п. 1.2, 1.3 настоящего положения).

2.10 Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.11 В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- Неполный комплект документов, указанных в п.п. 1.2, 1.3, настоящего положения.
- Состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- Возрастное несоответствие избранного объединения;
- Полная укомплектованность избранного объединения;
- Количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- Установление по результатам проверки посредством навигатора ПФДО невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.12 Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год, если это предусмотрено программой, без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение полугода с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.10. Учащиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.12. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.13. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.14. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- Желание обучающегося о завершении обучения (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя) с указанием причин и обстоятельств принятого решения)
- Неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации за год и не ликвидацию задолженности в установленный решением педагогического совета срок;
- Окончание полного курса освоения образовательной программы;
- Медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- Нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы (систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, неудовлетворительное поведение в Учреждении; за систематическое нарушение установленных Правил поведения для учащихся Учреждения);
- Совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

4.3. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

4.4. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в навигатор ПФДО.

4.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.