

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
«У БЕЛОГО ОЗЕРА» Г.ТОМСКА

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении перечня официальных групп учреждения в сети Интернет

С целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности учреждения, и обеспечивающего доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", в соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Положением об официальном сайте муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска, утвержденного приказом директора учреждения от 20.06.2022 № 169 для стимулирования и активизации работы и развития официальных групп (каналов) учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень открытых и общедоступных информационных ресурсов учреждения:

- 1.1. Официальный сайт учреждения: <http://www.myddt.ru/>;
- 1.2. Официальная группа в Вконтакте: <https://vk.com/ddttom>;
- 1.3. Официальный канал в Телеграмм: <https://t.me/ddttom>;

2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела официального сайта учреждения, должны удовлетворять следующим условиям:

2.1 максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

2.2 сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi);

2.3 отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

2.4 электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям [статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) для их признания равнозначными

документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3. Требования к материалам для размещения в Вконтакте и Телеграмм:

3.1. Публикация направлена на одну из целевых аудиторий: родители, дети, выпускники, социальные партнеры(образовательные организации, вузы), инвесторы и партнеры коммерческие, государственные органы и отражает ключевые характеристики организации для позиционирования в сети интернет: разные\разнообразные (подразделения, направления, педагоги), опытные, экспертные, успешные (и дети, и педагоги, и организация в целом), открытые и готовые к диалогу и сотрудничеству, уютные, "домашние", готовые к развитию, продвижению, гибкие, открытые к изменениям и запросам, социально-активные;

3.2. Структура материала: заголовок, текст материала, изображения/видео.

3.2.1 Заголовок – не более 100 символов, текст материала – от 100 до 2000 знаков, включая пробелы. Материалы более 2000 знаков можно оформить в виде статьи с несколькими изображениями в тексте.

3.2.2 Любой текст должен иметь трехчастную структуру: введение, основная часть, заключение. Информация должна быть структурирована. Текст должен быть легким для восприятия разными возрастными группами. Допускается использовать смайлики для обозначения буллитов, выделения заголовков. Обязательно указывать ссылки на профили сотрудников/объединений, сайты при упоминании. Текст должен соответствовать правилам русского литературного языка: орфография, пунктуация, стилистика.

3.2.3 Материалы информационного характера должны быть предоставлены не позднее 2х суток с момента мероприятия.

3.2.4 Максимальный размер загружаемой видеозаписи – 2 ГБ, в следующих форматах: AVI, MP4, MPEG. Разрешение видео не менее 720p. Видео должно иметь качественную картинку и звук. Видео не должно быть слайд-шоу с большим количеством фотографий.

3.2.5 Изображение для материала: оптимальный размер 700x500 пикселей, максимальный 1000x700 пикселей. Картинка должна иллюстрировать материал, вызывать позитивные эмоции. К посту можно прикрепить не более 10 изображений.

3.2.6 Публикация не должна нарушать законодательство РФ, нормы морали и этики, правила публикации интернет-ресурса.

4. Отменить действие приказа от 05.09.2018 № 63/2 «О назначении ответственного за ведение сайта»

5. Ответственность за ведение официального сайта возложить на Калинин М.В., педагога - организатора.

6. Ответственность за ведение официальных групп(каналов) в социальных сетях возложить на Подворчана Ю.А., педагога дополнительного образования.

7. Ответственным за ведение официального сайта и официальных групп(каналов) в социальных сетях своевременно выкладывать предоставленную им информацию.

8. Руководителям структурных подразделений ознакомить с данным приказом всех педагогических работников.

9. Работникам учреждения предоставлять информацию для размещения в сети Интернет ответственным за ведение официального сайта и официальных групп(каналов) в социальных сетях по мере необходимости.

10. Контроль содержания информации для размещения в сети Интернет возложить на научно-методическую службу (руководитель Остапова Е.А., заместитель директора)

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Пазинич

С приказом ознакомлены:

п/п	№	ФИО	Подпись	Дата
	1.	Волкова В.И.		
	2.	Запрягаева И.Н.		
	3.	Калинкин М.В.		
	4.	Остапова Е.А.		
	5.	Петрова М.В.		
	6.	Подворчан Ю.А.		
	7.	Тайдонова М.В.		
	8.	Толкачева И.И.		
	9.	Фисенко Т.С.		