

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027000894568 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.07.2022 за ГРН 2227000163730



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации Города Томска
Начальник департамента

 М.П. Савенков

«06» июля 2022 г.

МП



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «У БЕЛОГО ОЗЕРА» Г. ТОМСКА**

Город Томск

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «У Белого озера» г.Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа городского отдела народного образования о создании Дома пионеров Октябрьского района г.Томска № 74 от 26.11.1984.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска, зарегистрированного в ИФНС России по г. Томску 10.09.2015 за основным государственным регистрационным номером 1027000894568.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом департамента образования администрации Города Томска от 06.06.2022 № 256 «Об утверждении нового Устава и наделении полномочиями в сфере государственной регистрации».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «У Белого озера» г.Томска.**

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального автономного учреждения.

1.4. Место нахождения учреждения: 634003, Город Томск, ул. Кривая, 33.

1.5. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Томск» и переданного Учреждению на праве оперативного управления.

Учредителем (собственником) Учреждения от имени муниципального образования «Город Томск» выступает администрация Города Томска. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Собственником имущества, принадлежащего организации на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, является департамент управления муниципальной собственности администрации Города Томска.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности

в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», настоящим Уставом и своими локальными актами.

Деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеразвивающих программ регламентируется, в том числе Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы, структурные подразделения и представительства.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет структурные подразделения:

- «Лучики» (634003, г. Томск, пер. Нагорный, 7 стр.1);
- «Ли́ра» (634003, г. Томск, пер. Нагорный, 7);
- «Огонек» (634006, г. Томск, ул. Вокзальная, 41);
- «Смена» (634063, г. Томск, ул. Беринга, 24; 634063, г. Томск, ул. Междугородная, 24).
- «Фрегат» (634063 г.Томск, ул.Беринга, 15).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и (или) организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, дополнительных общеразвивающих программ, методов и технологий по их реализации.

1.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии соответствующей лицензии.

1.18. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

1.18.1 -пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

1.18.2 -определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

1.18.3 -организацию и создание условий для профилактики заболеваний;

1.18.4 -профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

1.18.5 -обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

1.18.6 -профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

1.18.7 -проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.20. Учреждение может создавать объединения (группы, ансамбли, студии, клубы и т.д.) в других образовательных учреждениях, на предприятиях, организациях. Данные отношения определяются договором.

1.21. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.22. Учреждение обязано:

1.22.1 обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, программы воспитания, соответствие применяемых форм, средств, методов и технологий соответствующим возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.22.2 создавать безопасные условия предоставления дополнительного образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.22.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) не совершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственности за:

1.25.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций определенных Уставом;

1.25.2 за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

1.25.3 качество дополнительного образования обучающихся;

1.25.4 за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. К основным видам деятельности Учреждения в рамках финансирования учредителем муниципального задания относятся:

- 1) Предоставление дополнительного образования;
- 2) Организация отдыха детей в загородных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, походах, экспедициях;
- 3) Проведение мероприятий в области образования.

2.3. Целями и задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- 9) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 10) формирование общей культуры обучающихся;
- 11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Платные образовательные услуги (сверх объема муниципального задания);

2.6.2. Иные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, приносящие доход.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не соответствующие настоящему Уставу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами (далее - программа).

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, программу развития Учреждения, программу воспитания обучающихся с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, учитывая социально-экономические, национально-культурные особенности региона.

3.4. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные, модифицированные и иные дополнительные общеразвивающие программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения и приказом директора.

3.5. Учреждение работает ежедневно, кроме нерабочих, праздничных дней с 8.00 ч. до 21.00 ч. в соответствии с расписанием учебных занятий. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра. Окончание занятий для обучающихся в возрасте 2-9 лет не позднее 20.00 ч., в возрасте 10-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, организовывать туристские походы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, на базе других организаций отдыха детей, а также по месту жительства детей.

3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Норма годового учебного плана утверждается директором учреждения.

3.9. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10. Язык обучения. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.11. Формы получения образования.

Дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах и в режиме дистанционного обучения.

Обучающиеся вправе осваивать дополнительные общеразвивающие программы в форме семейного образования, самообразования, экстерната в порядке и на условиях, предусмотренных действующими нормативными актами.

3.12. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.13. Занятия в объединениях проводятся по группам, микрогруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Каждый ребенок имеет право выбора нескольких объединений.

3.16. С детьми инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношение между ними определяются договором.

3.18. В Учреждении могут функционировать группы дошкольного развития с дневным пребыванием детей для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) получающих дошкольное образование в семейной форме (ребенок может быть зачислен в группу при наличии справки департамента образования администрации Города Томска, подтверждающей, что ребенок не посещает детский сад).

3.19. Дети дошкольного возраста, посещающие дошкольное образовательное учреждение, могут быть зачислены в группы дошкольного развития, занятия в которых организованы в вечернее время или в выходные дни.

3.20. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование методического мастерства педагогов, повышение профессионального уровня и качественного изменения дополнительного образования. С этой целью в Учреждении создана Научно-методическая служба. Порядок работы Научно-методической службы строится в соответствии с программой деятельности Учреждения.

3.21. Учреждение вправе осуществлять научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Для данной деятельности могут создаваться лаборатории, научные объединения педагогов и обучающихся, которые в праве проводить совместную работу с научно-исследовательскими, творческими организациями, образовательными учреждениями начального и высшего профессионального образования. Учреждение вправе организовать прохождение профессиональных практик студентов в соответствии с заключенным договором.

3.22. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным в установленном порядке.

3.23. Наполняемость учебных групп и объем нагрузки определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее СанПин), с учетом требований безопасности и в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, и могут составлять:

- 12 и более человек - в группах первого года обучения;
- 10 и более человек в группах второго года обучения;

- 8 и более человек третьего и последующих годов обучения, в группах смешанного состава;
- 6-12 человек – при работе по подгруппам, с детьми дошкольного возраста;
- не менее 6 детей и 6 родителей (законных представителей) в детско-родительских группах;
- индивидуальное обучение при наличии соответствующих дополнительных общеразвивающих программ.

3.24. Недельная учебная нагрузка группы составляет:

- 1 год обучения – 4 учебных часа (занятия проводятся 2 раза в неделю с перерывом 10 минут);
- 2 год обучения – 6 учебных часов (занятия проводятся 2-3 раза в неделю с перерывом 10 минут);
- 3 год обучения – 9 учебных часов (занятия проводятся 3 раза в неделю с перерывом 10 минут);
- 4 и последующие годы обучения - от 9 до 12 учебных часов (занятия проводятся 3-4 раза в неделю с перерывом 10 минут);
- в группах со смешанным составом обучающихся 4 – 9 учебных часов.
- в группах дошкольного развития с дневным пребыванием не более 15 астрономических часов (продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей до 6 лет не более 2 учебных часов, для детей от 6 до 7 лет не более 3 учебных часов).
- продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в объединениях, предусматривающих индивидуальную и микрогрупповую работу, может составлять не менее 9 часов в неделю независимо от года обучения.

3.25. Продолжительность занятий в соответствии с возрастом детей:

- для детей от 2 до 3 лет продолжительность занятия 10 минут.
- для детей от 3 до 4 лет продолжительность занятия 15 минут.
- для детей от 4 до 5 лет продолжительность занятия 20 минут.
- для детей от 5 до 6 лет продолжительность занятия 25 минут.
- для детей от 6 до 7 лет продолжительность занятия 30 минут.
- для детей от 7 лет и старше продолжительность занятия 40 минут.
- для детей с ограниченными возможностями здоровья 40 минут.

3.26. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимое количество часов в неделю с учетом ее продолжительности в соответствии с СанПин и настоящим Уставом.

3.27. Организация приема детей в Учреждение.

3.27.1 В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно с 2 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

3.27.2 Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) ребенка или личного заявления несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет.

В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель), ребенок, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у ребенка сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель), ребенок, достигший возраста 14 лет, сразу может подать в Учреждение заявление на оформление сертификата дополнительного образования.

3.27.3 Одновременно с заявлением для приема в Учреждение родители (законные представители), несовершеннолетние лица, достигшие возраста 14 лет оформляют и предоставляют следующие документы:

- Договор на оказание дополнительных образовательных услуг или договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при зачислении на дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, в туристские объединения и объединения хореографии в медицинской справке должен быть указан допуск к занятиям по указанным программам; прием детей в лагерь с дневным пребыванием при Учреждении осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями);

- Заявление о сопровождении обучающегося в Учреждение и обратно для детей до 12 лет;

- Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего 14-летнего возраста (без фото ребенка);

- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- Справка департамента образования администрации Города Томска, подтверждающая, что ребенок дошкольного возраста не посещает дошкольное образовательное учреждение, для зачисления ребенка на программы дневных групп дошкольного развития;

- Согласие на обработку персональных данных детей от их родителей (законных представителей) и несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет.

3.27.4 Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на общих основаниях согласно п.п. 1.2, 1.3 при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения.

3.27.5 При приеме обучающихся Учреждение знакомит родителей (законных представителей) и несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.27.6 Зачисление обучающихся оформляется приказом директора по итогам комплектования учебных групп до 10 сентября текущего года, а при прибытии ребенка в течение учебного года – приказом в течение суток.

3.27.7 После издания приказа о зачислении Учреждения, Учреждение незамедлительно вносит данные о зачислении по номеру сертификата ребенка в навигатор ПФДО - <https://tomsk.pfdo.ru>.

3.27.8 При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося вносит информацию об указанном зачислении на обучение в навигатор ПФДО независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.27.9 Прием в Учреждение (как на начало, так и в течение всего учебного года) осуществляется на общих основаниях (п.п. 3.26.2, 3.26.3 настоящего положения).

3.27.10 Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

3.27.11 В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- а) Неполный комплект документов, указанных в п.п. 3.26.2, 3.26.3, настоящего положения;

- б) Состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- в) Возрастное несоответствие избранного объединения;

- г) Отсутствие свободных мест в избранном объединении;

- д) Количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

е) Установление по результатам проверки посредством навигатора ПФДО невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.27.12 Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.28. Отчисление обучающихся из Учреждения.

3.28.1 Основанием для отчисления обучающегося является:

а) Желание обучающегося о завершении обучения (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя) с указанием причин и обстоятельств принятого решения)

б) Неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации за год и не ликвидацию задолженности в установленный решением педагогического совета срок;

в) Окончание полного курса освоения образовательной программы;

г) Медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

д) Нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы (систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, неудовлетворительное поведение в Учреждении; за систематическое нарушение установленных Правил поведения для обучающихся Учреждения);

е) Совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения.

ж) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.28.2 Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

3.28.3 Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.28.4 Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

3.28.5 При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в навигатор ПФДО.

3.28.6 Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.29. Промежуточная аттестация обучающихся в реализации дополнительных общеразвивающих. Форма, процедуры, система оценивания.

3.29.1 Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.29.2 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных программой.

3.29.3 Промежуточная аттестация проводится начиная с 1 года обучения.

3.29.4 Промежуточная аттестация по содержанию программы проводится дважды в год, в сроки, предусмотренные Учреждением (по итогам полугодия, учебного года и (или) по окончании освоения полного курса образовательной программы).

3.29.5 Промежуточная аттестация обучающихся детских объединений в Учреждении является ведущей формой контроля качества освоения обучающимися содержания программ (включая разноуровневые) и составной частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в Учреждении.

3.29.6 Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности, публичности, комплексности, гибкости, обеспечивающих объективное отношение к обучающимся и придающих значимость аттестационному событию для детского коллектива и Учреждения. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися образовательных результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.29.7 Формы и процедуры проведения аттестации определяются совместно педагогом, обучающимися (и/или их родителями) и администрацией Учреждения, исходя из направленности реализуемой программы (включая разноуровневые), ведущих форм и видов деятельности детского объединения, специфики группы и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.29.8 Система оценивания итогов аттестации в объединениях разрабатывается педагогом и обучающимися.

3.29.9 Результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося фиксируются педагогом в форме, установленной программой (отметки в журнале, ведомости, экспертной карте, карте индивидуального развития, портфолио и т.д.).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

4.2.1 На получение дополнительного образования в соответствии с выбранными дополнительными общеразвивающими программами и объемом их финансового обеспечения;

4.2.2 На выбор получения платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе;

4.2.3 На выбор формы получения дополнительного образования;

4.2.4 На участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

4.2.5 На занятия в нескольких объединениях (группах, секциях и т.п.), их смену;

4.2.6 На обучение в пределах образовательной программы по индивидуальным образовательным маршрутам, планам, программам;

4.2.7 На перевод в другое Учреждение дополнительного образования;

4.2.8 На уважение своих прав, свобод и законных интересов;

4.2.9 На свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.2.10 На добровольное участие в труде, не предусмотренное образовательной

программой, на отдых между занятиями и каникулами;

4.2.11 На льготы в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Томска и Томской области;

4.2.12 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.13 Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

4.2.14 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях;

4.2.15 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

4.2.16 Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.17 Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.2.18 Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.2.19 Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.3.1 Соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять решения педагогического совета, общего родительского собрания и иных локальных актов;

4.3.2 Не пропускать занятия без уважительной причины;

4.3.3 Соблюдать установленный режим обучения в Учреждении, дисциплину, правила для обучающихся, правила техники безопасности, правила личной гигиены, иметь аккуратный внешний вид;

4.3.4 Выполнять законные требования работников Учреждения;

4.3.5 Бережно относиться к инвентарю, имуществу Учреждения, поддерживать чистоту в помещениях;

4.3.6 Уважать и не нарушать права, свободу и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;

4.3.7 Сочетать занятия с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

4.3.8 Активно участвовать во всех физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;

4.3.9 Постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную подготовку, выполнять планы групповых и индивидуальных занятий;

4.3.10 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.11 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.12 Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.3.13 Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от

воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.3.14 Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.3.15 Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.4. Обучающимся запрещается:

4.4.1 Нарушать требования инструкций по технике безопасности для обучающихся и иных локальных актов в части обязанностей обучающихся;

4.4.2 Своим поведением создавать угрозу для жизни и здоровья других участников образовательного процесса;

4.4.3 Приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также может привести к взрыву или возгоранию;

4.4.4 Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством и совершать иные противоправные действия.

4.4.5 Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

4.4.6 Все случаи нарушений обучающимися своих обязанностей и ограничений, предусмотренных настоящими Правилами, подлежат рассмотрению на педагогическом совете.

4.4.7 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.5.1. Защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.2. Участвовать в управлении Учреждения в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

4.5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с итогами промежуточной аттестации ребенка дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

4.5.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.5.5. Заключать договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

4.5.6. Вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

4.5.7. Перевести ребенка в другую образовательную организацию.

4.6. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решение о направлении в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, обращений о направлении в Учреждение обязательных для исполнения предписаний об устранении несоответствия реализуемых дополнительных общеразвивающих программ их уровню и направленности.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.7.2. Уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

4.7.3. Создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

4.7.4. Своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

4.7.5. Осуществлять воспитание своих детей.

4.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании» и настоящему Уставу.

4.9. Педагогические работники имеют право:

4.9.1 На участие в управлении Учреждения в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.2 На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.9.3 На свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, мониторинга реализации дополнительных общеразвивающих программ, учебных пособий, материалов и учебников в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, утвержденной Учреждением и в соответствии со списком литературы и учебных пособий, определенным Учреждением;

4.9.4 На повышение квалификации;

4.9.5 На аттестацию на соответствие занимаемой должности, на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9.6 На сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, льготы и компенсации в соответствии с законодательством.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.10.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

4.10.2. Выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;

4.10.3. Проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;

4.10.4. Уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения.

4.10.5. Не применять методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, не совершать аморальных поступков, не совместимых с продолжением педагогической деятельности.

5. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ В ЧАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;

5.1.2 Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.3 Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.4 Назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;

5.1.5 Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.1.6 Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;

5.1.7 Утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5.1.8 Определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.1.9 Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;

5.1.10 Установление порядка и условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.11 Согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;

5.1.12 Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.13 Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Органы Управления и должностные лица Учреждения:

6.1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

6.1.2 Органами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание трудового коллектива (или конференция)
- Наблюдательный совет
- Управляющий совет
- Педагогический совет
- Научно-методическая служба
- Административный совет
- Директор

6.2. Общее собрание трудового коллектива.

6.2.1 Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива (или конференции, на которую делегируются представители структурного подразделения) считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствовало не менее 50% + 1 голос от его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих.

6.2.2 Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по инициативе председателя или других членов трудового коллектива.

6.2.3 К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменения к Уставу;
- вопросы по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности; утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и согласование проекта коллективного договора, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
- принятие концепции и программы развития Учреждения;

- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий;

- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ;

6.2.4 Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

6.3. Наблюдательный Совет.

6.3.1 Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе шести человек. В состав Наблюдательного совета в Учреждении входят представители:

Департамента образования администрации Города Томска в количестве 1 человека.

Департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве 1 человека.

Общественности в количестве 2 человека.

Работников Учреждения в количестве 2 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.2 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.3.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения не ограниченное число раз.

6.3.4 Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.3.5 Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.3.7 Полномочие члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоявшего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.3.8 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3.9 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения Учредителем.

6.3.10 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.11 Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.12 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.13 В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.14 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

6.3.15 Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.16 Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников организации.

6.3.17 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора Учреждения.

6.3.18 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3.19 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.20 Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования с предоставлением в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 первой статьи 11 ФЗ «Об автономных учреждениях» и подпунктами 9, 10 пункта 6.5.22 настоящего Устава.

6.3.21 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании 1 голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.3.22 К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) рассмотрение предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений учредителя или директора Учреждения о создании структурных подразделений, филиалов и представительств, об их закрытии;
- 3) рассмотрение предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его хозяйственно-финансовой деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2.6 ст. 3 Федерального закона «Об автономном Учреждении» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений директора о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение программы развития (или иного документа) Учреждения;

14) содействие привлечению средств из внебюджетных источников.

6.3.23 По вопросам, указанным в пунктах 1) - 4), 7) и 8) пункта 5.5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.24 По вопросу, указанному в пункте 6) п. 5.5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5) и 11) пункта 5.5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.25 По вопросам, указанным в пунктах 9), 10) и 12) п. 5.5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.3.26 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1)-8) и 11), 13), 14) п. 5.5.22 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.27 Решения по вопросам, указанным в пунктах 9) и 12) п. 5.5.22 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.28 Решение по вопросу, указанному в пункте 10) пункта 5.5.22 настоящего Устава Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3.29 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пункта 5.5.22 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3.30 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Управляющий совет

6.4.1 Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения. Деятельность Управляющего совета регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

6.4.2 В состав Управляющего совета входят:

- директор,
- представитель Департамента образования администрации Города Томска,
- представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от структурного подразделения,
- представители обучающихся старше 14 лет по 1 человеку от структурного подразделения,
- представители из числа работников Учреждения по 1 человеку от структурного подразделения,
- представители общественности.

Общее количество членов Управляющего совета не должно превышать 21 человек.

6.4.3 Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся в структурном подразделении.

6.4.4 В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации в соответствии с приказом о назначении. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

6.4.5 Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

6.4.6 Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

6.4.7 Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Департамента образования в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

6.4.8 Основные полномочия Управляющего совета учреждения:

- 1) Управляющий совет утверждает:
 - а) стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
 - б) показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - в) порядок участия в управлении Учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;
 - г) положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
 - д) годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;

е) ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

ж) правила внутреннего распорядка обучающихся.

2) Управляющий совет Учреждения согласовывает основную образовательную программу и образовательные технологии по представлению педагогического совета, положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3) В рамках своих полномочий Управляющий совет имеет право:

а) проводить заседания, создавать рабочие группы и комиссии, разрабатывать рекомендации, проводить контрольные мероприятия, исследования, мониторинги, создавать аттестационные, конфликтные и иные комиссии; в рамках контроля за качеством образования осуществлять процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся; направлять обращения, выполнять представительские функции, рассматривать жалобы и т.п;

б) при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

в) может поднимать вопрос и выносить рекомендации по иным вопросам, которые прямо не включены в перечень его полномочий. Решения Управляющего совета в этом случае будут иметь рекомендательный характер, не обязательный для участников образовательного процесса и администрации Учреждения.

6.4.9 Члены Управляющего совета в персональном качестве не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора и педагогов, требовать от них или от обучающихся выполнения своих пожеланий

6.4.10 Управляющий совет не вправе принимать локальные нормативные акты по вопросам, которые выходят за пределы его полномочий, а также по вопросам, которые отнесены законодательством и Уставом к компетенции других субъектов управления образовательным учреждением.

6.4.11 Порядок организации деятельности Управляющего совета.

6.4.12 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

6.4.13 Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4.14 Протокол заседания Управляющего совета подписывается секретарем. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.5. Педагогический совет

6.5.1 Педагогический совет является главным постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения.

6.5.2 Деятельность Педагогического совета регламентируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.5.3 Педагогический совет создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов содержания, организации и непрерывного

совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

6.5.4 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- а) управленческие: нормативные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- г) социально-педагогические: коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

6.5.5 Содержание деятельности и компетенции Педагогического совета определяются следующей тематикой заседаний:

- а) Стратегические (определение приоритетов, направлений деятельности учреждения на длительный период, путей развития учреждения);
- б) Тактические (разработка тактики на более короткий срок);
- в) Оперативные (решение острых проблем, срочных задач).

6.5.6 В состав Педагогического совета входят только работники Учреждения: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

6.5.7 В Учреждении действуют Большой педагогический совет Учреждения и Малые педагогические советы структурных подразделений.

6.5.8 Председателем Большого педагогического совета является директор Учреждения, председателями Малых педагогических советов являются руководители структурных подразделений. Секретарь избирается из своего состава открытым голосованием.

6.5.9 Большой и малые педагогические советы работают по плану, являющемуся составной частью плана Программы деятельности Учреждения. Тематика заседаний Большого педагогического совета вносится в годовой план Программы деятельности Учреждения, тематика заседаний Малых педагогических советов вносится в план Программы деятельности структурного подразделения.

6.5.10 Большой педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Малые педагогические советы могут собираться по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

6.5.11 Внеочередные заседания Большого педагогического совета проводятся по инициативе директора, внеочередные заседания Малых педагогических советов проводятся по инициативе руководителей структурных подразделений для решения оперативных вопросов.

6.5.12 Решение всех видов педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

6.5.13 Решения всех видов педагогических советов являются обязательными для исполнения.

6.5.14 Организацию выполнения решений всех видов педагогических советов осуществляет директор, руководители структурных подразделений и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам всех видов педагогических советов на последующих заседаниях.

6.6. Директор Учреждения.

6.6.1 Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию на соответствие занимаемой должности директор, который подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. Работодателем в отношении директора является департамент образования администрации Города Томска. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника департамента образования администрации Города Томска в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6.2 Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах власти и управления без доверенности.

6.6.3 Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия.

6.6.4 Утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (по согласованию с уполномоченным отраслевым органом Учреждения).

6.6.5 В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников Учреждения; утверждает графики работы и расписание занятий.

6.6.6 Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Томск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.6.7 Издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.8 В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение.

6.6.9 Обеспечивает выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме, обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг.

6.6.10 Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в т.ч. субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

6.6.11 В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключает договоры на предоставление товаров, работ, услуг.

6.6.12 Обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.6.13 Не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.6.14 Обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (в том числе особо ценного имущества).

6.6.15 Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в т.ч. передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.6.16 Предварительно согласовывает с Наблюдательным советом в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок.

6.6.17 Согласовывает с Наблюдательным советом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.6.18 Согласовывает с Учредителем и с Наблюдательным советом в случаях и порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами

Города Томска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6.19 Согласовывает с Учредителем и с Наблюдательным советом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.6.20 Обеспечивает раскрытие информации об Учреждении его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

6.6.21 Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и обеспечивает их соблюдение всеми работниками Учреждения.

6.6.22 Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.6.23 Распределяет учебную нагрузку, тарифные ставки Учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам; определяет порядок и размеры премирования работников.

6.6.24 Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6.25 Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6.6.26 Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения.

6.6.27 Проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и Учредителем.

6.6.28 Обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.6.29 Осуществляет иные функции, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией директора.

6.6.30 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не зависимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.6.31 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением в результате совершения сделки, в которой имелось его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.32 Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.6.33 Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.7. Научно-методическая служба.

6.7.1 Научно-методическая служба (далее – НМС) – коллегиальный орган, созданный с целью рассмотрения основополагающих вопросов содержания, организации и непрерывного совершенствования образовательного процесса, координации методической, инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива.

6.7.2 Деятельность НМС регламентируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Положением, настоящим Уставом Учреждения.

6.7.3 НМС осуществляет следующие функции:

- а) информационные;
- б) экспертные;
- в) аналитические;
- г) исследовательские
- д) прогностические;
- е) проектировочные;
- ж) обучающие;
- з) организационно-координационные.

6.7.4 НМС решает следующие задачи:

1) Анализ и исследование состояния образовательной среды Учреждения, качества реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ воспитания, Программы развития Учреждения, приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, образовательных потребностей и интересов внутренних и внешних стейкхолдеров, образовательного запроса личности и общества, актуальных достижений педагогической науки и практики.

2) Прогнозирование и разработка приоритетных для развития образовательной системы Учреждения направлений методической, инновационной, опытно-экспериментальной и исследовательской работы и профессионального развития педагогических работников.

3) Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного педагогического и управленческого опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива; обобщение, систематизация и презентация опыта педагогического коллектива в социально-образовательном и профессиональном сообществах.

4) Информирование педагогического коллектива о приоритетных направлениях государственной политики в сфере образования, результатах исследований образовательного запроса личности и общества, актуальных достижений педагогической науки и практики.

5) Поддержка и активизация инициатив членов педагогического коллектива, организация инновационной, в том числе, опытно-поисковой и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на обновление содержания дополнительного образования, разработку экспериментальных и авторских программ, апробацию УМК, освоение новых педагогических технологий.

6) Содействие профессиональному развитию и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

7) Содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, воспитания и управления образовательным процессом, мониторинга качества реализации дополнительных общеразвивающих программ, новых педагогических и образовательных технологий.

8) Разработка стратегических документов образовательного учреждения, локальных актов, касающихся организации образовательного процесса и профессионального развития педагогов.

9) Организация взаимодействия с образовательными партнёрами, в том числе, вузами и иными научными и образовательными организациями.

10) Разработка, апробация и экспертиза материалов, форм и процедур, способствующих повышению качества программно-методического обеспечения образовательной и управленческой деятельности.

11) Экспертиза и утверждение программно-методических и проектно-исследовательских материалов с целью их презентации профессиональному сообществу (выступления, конкурсы, публикации и др.).

Содержание, формы деятельности и компетенции НМС определяются целями и задачами, особенностями развития Учреждения, приоритетами образовательной политики региона.

6.7.5 Деятельность НМС осуществляется в формах заседаний (очно, онлайн), семинаров и вебинаров (обучающих, разработнических, проектных, экспертно-аналитических, проблемных), трансляций, деловых игр и иных интерактивных форм профессионального взаимодействия.

6.7.6 НМС изучает, заслушивает и анализирует информацию, информирует педагогический коллектив:

а) о приоритетах государственной и региональной политики в сфере образования;

б) об актуальном педагогическом опыте, достижениях педагогической науки и практики, трендах современного дополнительного образования, и значимых для системы дополнительного образования изменениях и достижениях сферах культуры, искусства, науки и спорта;

в) об образовательном запросе детей, семьи и общества;

г) о состоянии образовательного процесса, качестве реализации образовательных программ и качестве освоения их обучающимися;

д) о требованиях профессионального стандарта педагога дополнительного образования, трендах профессионального развития и повышения квалификации;

е) о планах и результатах методической, проектной, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов и профессиональных сообществ (групп, лабораторий, методических объединений и др.), реализации программы научно-методической службы;

ж) о качестве, достижениях и результатах участия педагогических и административных работников в профессиональных конкурсах.

6.7.7 НМС осуществляет прогноз актуальных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении и профессионального развития педагогических работников.

6.7.8 НМС разрабатывает, корректирует и совершенствует:

а) материалы, способствующие повышению качества образовательной и управленческой деятельности Учреждения и её программно-методического обеспечения: методические рекомендации, памятки, алгоритмы, методические конструкторы, экспертные карты, диагностические и оценочные материалы и др.);

б) мониторинговые формы и процедуры, направленные на сбор, хранение, обработку и объективный анализ данных о качестве образования в Учреждении;

в) материалы, обеспечивающие реализацию инновационной деятельности;

г) стратегические документы образовательного учреждения (Программа развития, ВСОКО, Программа воспитания, Дорожные карты реализации национальных проектов, Программа деятельности научно-методической службы);

д) локальные акты, касающиеся организации образовательного процесса, инновационной деятельности, профессионального развития педагогов, вносит предложения по их совершенствованию и изменению.

6.7.9 НМС осуществляет комплексную экспертизу методических разработок, проектов, экспериментальных образовательных модулей, исследований, статей, городских программ воспитания и дополнительного образования, дополнительных общеразвивающих программ и УМК, в том числе, с целью установления / подтверждения статуса авторских и экспериментальных, рекомендует их к реализации на базе одного или нескольких структурных подразделений; экспертизу результативности и эффективности применения форм, методов и технологий образования и воспитания.

6.7.10 НМС организует взаимодействие с вузами и иными научными и образовательными организациями, организациями-партнёрами (встречи, семинары, переговорные площадки, консультации); осуществляет подбор и утверждение научных консультантов, руководителей проектной, экспериментальной и исследовательской работы педагогов.

6.7.11 НМС осуществляет отбор и формирует:

а) перечень дополнительных общеразвивающих программ, рекомендованных к реализации на базе одного или нескольких структурных подразделений

б) состав профессиональных сообществ (методических объединений, лабораторий, исследовательских, проектных, рабочих групп, наставнических пар и групп) и определяет кандидатуры их руководителей;

в) списки и персональный состав кандидатур руководителей профессиональных сообществ, научных руководителей, руководителей учебной практики, наставников и наставляемых из числа педагогических работников;

г) списки и персональный состав кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах и предложения по составу групп сопровождения и поддержки;

д) перечни материалов для участия в профессиональных конкурсах (программ, проектов, методических материалов и др.) и презентационно-методических мероприятиях (семинарах, вебинарах, конференциях, выставках и др.), а также для публикации и размещения в научно-методических изданиях;

е) направления и тематику внутрикорпоративного и командного обучения и повышения квалификации.

6.7.12 Осуществляет руководство и координацию:

а) деятельности профессиональных сообществ (лаборатории, методические объединения, проектные команды, творческие, исследовательские, рабочие группы и др.) по ключевым направлениям развития Учреждения;

б) инновационной (опытно-поисковой, проектной, исследовательской) деятельности в Учреждении, направленной на обновление содержания дополнительного образования, разработку экспериментальных и авторских программ, апробацию УМК, освоение новых педагогических технологий, и т.д.;

в) внутрикорпоративных и командных форматов повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

г) подготовки педагогических и руководящих работников к аттестации на соответствие занимаемой должности и присвоение (подтверждение) квалификационной категории

д) подготовки педагогических и руководящих работников, команд к профессиональным конкурсам.

6.7.13 Компетенции научно-методической службы:

1) Ежегодная подготовка, организация и проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

2) Присвоение статуса авторских и экспериментальных дополнительным общеразвивающим программам, методическим материалам и разработкам, материалам исследовательского и проектного характера, городским программам воспитания и дополнительного образования.

3) Определение признаков разноуровневости дополнительных общеразвивающих программ, а также характеристик, подтверждающих сетевой характер реализации образовательных программ.

4) Разработка рекомендаций:

а) по реализации дополнительных общеразвивающих программ на базе одного или нескольких структурных подразделений Учреждения;

б) по реализации методических материалов, разработок, УМК на базе одного или нескольких структурных подразделений Учреждения;

в) по апробации и внедрению в практику педагогов Учреждения актуальных форм, методик и технологий обучения и воспитания, в том числе, из опыта работы педагогических работников Учреждения;

г) по использованию в образовательной деятельности материалов проектного, исследовательского характера, в том числе, диссертационных исследований, выполненных на базе Учреждения;

д) к публикации, размещению в научно-педагогических и иных профессиональных изданиях материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

5) Осуществление контроля:

а) за ходом и результатами ежегодной корректировки дополнительных общеразвивающих программ;

б) качества реализации дополнительных общеразвивающих программ (3-й уровень ВСОКО), в том числе, проведения входной диагностики и промежуточной аттестации обучающихся;

в) за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

г) за организацией системы наставничества в Учреждении;

д) за организацией системы внутрикорпоративного обучения педагогических работников;

е) за аттестацией педагогических работников на соответствие занимаемой должности и присвоение (подтверждение) квалификационной категории;

ж) за реализацией мероприятий и достижением запланированных показателей по ключевым направлениям реализации Национальных проектов и иных стратегических документов РФ в Учреждении.

6) Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, научно-методической и инновационной деятельности, деятельности профессиональных сообществ и нормативно-правовой базы, регулирующей данные виды деятельности в Учреждении; участие в реализации этих предложений.

6.7.14 В состав НМС входят методисты всех структурных подразделений, наиболее квалифицированные педагогические работники.

6.7.15 В деятельность НМС могут быть включены (по согласованию) представители научно-педагогического сообщества (преподаватели вузов, институтов повышения квалификации, специалисты организаций-партнёров из сферы культуры, искусства, спорта).

6.7.16 Для разработки стратегических документов и проведения различных видов экспертиз НМС может создавать рабочие, экспертные, проектные группы, в состав которых могут быть включены руководители структурных подразделений, директор, члены управляющего и наблюдательного советов.

6.7.17 Общее руководство деятельностью НМС осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

6.7.18 НМС проводит заседания не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы. Ежеженедельно могут проходить рабочие встречи, планерки, семинары и т.д.

6.7.19 Работа НМС организуется в формате очных / дистанционных заседаний службы.

6.7.20 Внеочередные заседания НМС проводятся по инициативе директора, заместителя директора по научно-методической работе.

6.7.21 Решение НМС считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

6.7.22 Решения НМС являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива.

6.7.23 Организацию выполнения решений НМС осуществляет заместитель директора по научно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам НМС на последующих заседаниях.

6.7.24 Плановые заседания научно-методической службы протоколируются.

6.7.25 Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по научно-методической работе.

6.7.26 Отчёт о работе научно-методической службы заслушивается на Педагогическом совете Учреждения.

6.8.Административный совет решает оперативные задачи и рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

6.8.1 В состав административного совета входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, председатель ПК, могут входить педагоги-организаторы, методисты.

6.8.2 Председателем административного совета является директор Учреждения.

6.8.3 Руководители структурных подразделений, как члены административного совета организуют и проводят планерные, организационные и тематические совещания педагогических работников Учреждения в структурных подразделениях, не менее двух раз в месяц.

6.8.4 Основные цели и задачи деятельности административного совета:

1) создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Учреждения, программы развития Учреждения, программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ;

2) формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;

3) обеспечение связи органов самоуправления Учреждения между собой и социальными партнерами.

6.8.5 Основные функции административного совета:

1) осуществление перспективного планирования деятельности Учреждения (на учебный год) и текущего планирования (месяц, четверть, квартал);

2) осуществление организации и контроля образовательного процесса и текущей деятельности Учреждения;

3) заслушивание отчетов и информации работников Учреждения по различным аспектам деятельности;

4) анализ работы Учреждения;

5) вынесение на рассмотрение педагогического совета Учреждения вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров.

6.8.6 Подготовку заседаний Совета и повестку дня готовит председатель Совета.

6.8.7 Члены Совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам. На заседании представляют необходимые материалы.

6.8.8 Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета.

6.8.9 Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие уровень образования, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Лица, из числа указанных в п.3) п. 6.3., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.6. Лица из числа указанных в п.6.5., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.7. Трудовые отношения работника и Учреждение регулируются трудовым договором, дополнительным соглашением к договору, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

7.10. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.11. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения учебных групп.

7.12. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ.

7.13. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и дополнительным общеразвивающим программам.

7.14. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

7.15. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.16. Работники административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обладают правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.17. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.18. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.17. Директор в целях создания безопасных условий и охраны труда обязан обеспечить:

- 1) здоровые и безопасные условия труда, обучения;
- 2) надлежащее состояние всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.
- 3) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;
- 4) применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 5) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 6) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 8) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 9) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 10) проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией;
- 11) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- 12) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 13) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 14) предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной

власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

15) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

16) расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

17) санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

18) беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;

19) выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

20) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;

21) ознакомление работников с требованиями охраны труда;

22) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

23) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7.17. Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.18. Обязанности работников Учреждения в области охраны труда:

1) соблюдать требования охраны труда;

2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры

(обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

8.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущества;

4) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования, или по завещанию;

5) средства, полученные от оказания платных услуг;

6) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

8.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.7.7. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

8.10. Учреждение осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ утвержденных в установленном порядке.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.13. Кроме заданий учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

8.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Города Томска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8.15. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

8.16. Приносящая доход деятельность. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и служащую достижению целей, ради которых оно создано. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. К такой деятельности относится:

1) предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований, занятий;

2) предоставление имущества путем передачи его во временное владение с целью более рационального использования такого имущества;

3) различные виды работ (копирование документов, купля-продажа книжной продукции и канцелярских принадлежностей);

4) стажировка специалистов системы образования.

8.17. Платные образовательные услуги (далее – ПОУ) могут оказываться физическим и юридическим лицам.

8.18. Перечень ПОУ, предоставляемых Учреждением, сверх объема муниципального задания:

- 1) Группа кратковременного пребывания;
- 2) Подготовка к школе;
- 3) Группа развития детей дошкольного возраста;
- 4) Дополнительные образовательные и развивающие программы;
- 5) Музыкальное образование;
- 6) Раннее изучение иностранного языка;
- 7) Консультации (групповые и индивидуальные);
- 8) Профориентация;
- 9) Психолого-медико-педагогические услуги;
- 10) Организация и проведение мероприятий для детей и взрослых;
- 11) Спортивно-оздоровительные занятия (групповые);
- 12) Художественно-эстетическое образование и воспитание;
- 13) Прокат театральных костюмов;
- 14) Углубленное изучение иностранного языка;
- 15) Студийная звукозапись, аранжировка, звуковедение, обработка вокала;
- 16) Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;
- 17) Обучение программированию;
- 18) Концертный номер (сольный, групповой);
- 19) Шахматы;
- 20) Группа продленного дня;
- 21) Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству.

8.17. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются департаментом образования администрации Города Томск в бюджет муниципального образования «Город Томск».

8.18. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень ПОУ, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых ПОУ, иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

8.19. Порядок предоставления ПОУ.

1) Учреждение разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания приносящей доход деятельности, которое утверждается общим собранием трудового коллектива Учреждения, действующим в соответствии с Уставом Учреждения, согласовывается с Наблюдательным советом и вводится в действие приказом директора;

2) Ежегодно уведомляет департамент образования администрации Города Томска об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПОУ в текущем учебном году;

3) Директор издает приказ об организации конкретного вида ПОУ с определением лиц, оказывающих эти услуги;

4) Представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании;

5) Принимает заявления у родителей обучающихся, желающих получать ПОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания образовательного Учреждения;

6) Производит расчет месячного размера родительской платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов ПОУ на текущий учебный год и заключает с потребителями

договоры, составляет план финансово-хозяйственной деятельности на текущий учебный год;

7) Оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПОУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению.

8.22. В случае приобретения Учреждением основных средств за счет источников, указанных в настоящем Уставе, а также при их выбытии, директор обязан ежеквартально представлять сведения о таком имуществе в Департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска для ведения реестра муниципальной собственности.

8.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, путем его передачи во временное владение и пользование для обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано и рационального использования такого имущества, только с согласия собственника.

8.24. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

8.25. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания приносящей доход деятельности,

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, указанных в п.8.2., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.7. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения и замены новыми актами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

10.2. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

10.3. Требования кредиторов ликвидируемым Учреждением удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

Chief
R
/